



F | H

Notar

Dr. Fabian Hetmeier, LL.M.

Hauptstraße 26, 79650 Schopfheim

Tel.: 07622 / 673719 0

Mail: info@notar-hetmeier.de

Datenblatt zur Vorbereitung von Beurkundungen

Bitte vollständig ausgefüllt zurücksenden (= ankreuzen bzw. Angaben machen)!

Beurkundungssache: Übergabevertrag

Die nachfolgenden Angaben macht

☐ der Veräußerer

☐ der Erwerber

☐ Beurkundungstermin am

um

☐ Termin ist noch zu vereinbaren

I. Persönliche Daten

	Veräußerer	Zweiter Veräußerer / Ehegatte
Familienname		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Geburtstag		
Postanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)		
Steueridentifikationsnummer (wenn bekannt)		
Familienstand	☐ ledig ☐ verheiratet ☐ verwitwet	☐ ledig ☐ verheiratet ☐ verwitwet
Telefon		
e-Mail		
Staatsangehörigkeit		
	Erwerber	Zweiter Erwerber / Ehegatte
Familienname		
Vorname(n)		
Geburtsname		
Geburtstag		
Postanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)		
Steueridentifikationsnummer (wenn bekannt)		
Familienstand	☐ ledig ☐ verheiratet ☐ verwitwet	☐ ledig ☐ verheiratet ☐ verwitwet

Telefon			
e-Mail			
Staatsangehörigkeit			
Erwerbsverhältnis (künftiger Anteil am Grundbesitz)	☐ Alleineigentum ☐ je zur Hälfte	☐ sonstige Quote: ____ / ____ ☐ sonstiges Beteiligungsverhältnis: _____	

Zum Termin bitte gültigen amtlichen Lichtbildausweis mitbringen !!!

Sofern einer der Beteiligten nicht ausreichend die deutsche Sprache versteht, um der Beurkundung folgen zu können, ist ein Dolmetscher hinzuzuziehen. Der Dolmetscher darf nicht an der Urkunde selbst beteiligt und nicht mit den Beteiligten verwandt oder verschwägert sein!

I. Schenkungsgegenstand

a) Objektbeschreibung, Lage:

- ☐ Gebäudegrundstück (Baujahr:) **oder**
☐ Bauplatz **oder**
☐ landwirtschaftliches Grundstück **oder**
☐ Wohnungs- / Teileigentum (Baujahr:) inklusive ☐ Stellplatz im Freien ☐ Tiefgaragenstellplatz

Grundbuchheft: Flurstück: Gemarkung:
 Postanschrift:

Wert des Schenkungsgegenstandes:

b) Zubehör (z.B. Einbauküche, Möbel, Ölvorrat usw.):

- ☐ nicht vorhanden bzw. wird nicht mitveräußert
☐ ja:
 Wert des Zubehörs:

c) Bisherige Nutzung / Räumung:

- aa)
☐ vollständig vermietet
☐ Mietverhältnis bleibt bestehen und wird übernommen
☐ Kündigung des Mietverhältnisses ist erfolgt (wenn ja: von wem?)
☐ Kaution ist auf einem besonderen Konto hinterlegt (gesondert vom sonstigen Vermögen des Vermieters)
☐ eine Kaution wurde nicht entrichtet

ODER

bb) ☐ nicht vermietet, steht leer

ODER

cc) ☐ bisher vom Veräußerer selbst genutzt

→ Auszug des Veräußerers

☐ nein

☐ ja, Räumung bis spätestens

neue Anschrift des Veräußerers ab:

Straße und Nr.:

PLZ und Ort:

d) Bereits bestehende Belastungen nach Abteilung II des Grundbuchs:

☐ Nießbrauch

☐ Wohnungsrecht

☐ Sonstiges

☐ Belastungen werden gelöscht (Löschungsbewilligung, Todesnachweis des Berechtigten erforderlich)

e) Belastungen nach Abt. III des Grundbuchs (Grundschulden, Hypotheken):

☐ keine Belastungen

☐ ja, Grundschulden / Hypotheken bei (Bank):

Hierzu:

☐ Restschuld vorhanden in Höhe von:

bei (Bank):

☐ Darlehen bereits getilgt, Grundpfandrecht wird gelöscht, Veräußerer besorgt vorab Löschungsbewilligung

ODER

☐ Darlehen bereits getilgt, Erwerber übernimmt jedoch Grundschulden

a) Übergabetermin (= Übergang von Nutzen und Lasten)

☐ am :

II. Gegenleistungen des Erwerbers

a) ☐ Keine

b) Geldbetrag (Zahlungen)

☐ aa)

einmaliger Geldbetrag (Höhe):

Zahlungstermin:

☐ bb)

Geldrente (= monatliche Zahlungen) in Höhe von:

c) Sonstige Gegenleistung

III. Rechte, die sich der Veräußerer vorbehalten möchte

☐ Nießbrauch am gesamten Objekt

☐ Wohnungsrecht an folgenden Räumen:

☐ Rückforderungsrecht bei Eintritt folgender bestimmter Ereignisse:

☐ Vorstehende Rechte sollen auch dem Ehepartner des Veräußerers zustehen

IV. Zusätzliche Angaben bei Wohnungs- / Teileigentum

Name und Anschrift des Verwalters:

Abklärung mit dem Verwalter:

☐ Hausgeld ist nicht rückständig

☐ Höhe der Instandhaltungsrücklage ca.

☐ Sonderumlagen geplant ?

☐ sind nicht in Aussicht

☐ bereits beschlossen und werden von bezahlt

☐ noch nicht beschlossen, aber zu erwarten. werden vom Erwerber bezahlt

der Inhalt von Teilungserklärung, Aufteilungsplan des Objekts und Beschlüssen der Eigentümer sollten dem Erwerber vorab bekannt gegeben werden

V. Baulastenverzeichnis, Erschließung

Das Baulastenverzeichnis (Baulastenbuch) ist bei der Gemeinde (Baurechtsamt) einzusehen. Etwaige Eintragungen sollten vor dem Termin geklärt werden.

Auskünfte über den Stand der Erschließung und die ggf anfallenden Kosten sind bei der Gemeinde zu erfahren und sollten vorab abgeklärt werden.

VI. Sachversicherungen

Der Veräußerer muss dem Erwerber Unterlagen über bestehende Verträge (Feuerversicherung, Leitungswasserversicherung, Grundstückshaftpflichtversicherung o.ä.) übergeben, weil diese Verträge kraft Gesetzes auf den Erwerber übergehen (außerordentliches Kündigungsrecht)

Bei Wohnungs- und Teileigentum werden die Versicherungen idR über die Hausverwaltung abgeschlossen.

VII. Sonstiges

☐ ein Entwurf soll übersandt werden an ☐ Erwerber ☐ Veräußerer ☐ _____
☐ per e-Mail (pdf)
☐ auf dem Postweg

☐ ein Entwurf wird ausdrücklich nicht gewünscht

VIII. Steuerberater

Steuerliche Fragen müssen vorab geklärt werden. Insoweit wird vom Notar keinerlei Haftung übernommen.

IX. Besondere Bestimmungen